



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2017

№ 546-п

### **О мерах при проведении на территории Пермского края мероприятий с массовым пребыванием людей**

В соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации, статьями 6, 11 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьями 3, 7 Закона Пермского края от 09 ноября 2016 г. № 11-ПК «О профилактике правонарушений в Пермском крае», в целях улучшения организации подготовки и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, содействия обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края.

2. Исполнительным органам государственной власти Пермского края в пределах своей компетенции обеспечить координацию деятельности администраций спортивных сооружений, театров, дворцов культуры и иных театрално-зрелищных предприятий, образовательных организаций, торговых центров (далее – объекты), органов внутренних дел при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края.

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края рекомендовать применять Положение о проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края при проведении на территории муниципального образования мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю

обеспечить осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на основании действующего законодательства в отношении объектов, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края.

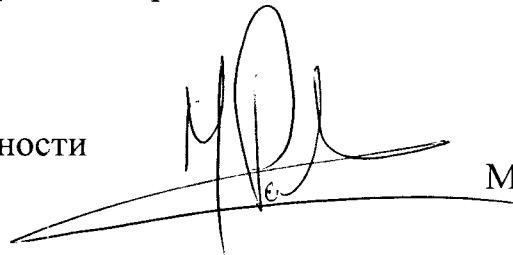
5. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Пермскому краю информировать исполнительные органы государственной власти и их подведомственные организации, осуществляющие организацию и проведение мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края, администрации объектов о возникших чрезвычайных ситуациях, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья участников и зрителей проводимых ими мероприятий.

6. Рекомендовать Главному управлению МВД России по Пермскому краю принимать необходимые меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Пермского края



М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 20.06.2017 № 546-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края.

1.2. Настоящее Положение применяется при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Пермского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей на территории Пермского края (далее – мероприятия) понимаются групповые или массовые сборы людей, организованные органами исполнительной власти Пермского края и их подведомственными организациями с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, спортивных, досуговых программ, профессиональных праздников.

1.4. В рамках настоящего Положения определены следующие виды мероприятий:

мероприятия, посвященные государственным, национальным праздникам;

спортивные соревнования и праздники (краевые, межмуниципальные); фестивали, концерты, шоу-программы и иные культурные мероприятия; ярмарки, проводимые на территории Пермского края на основе правовых актов.

1.5. Мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах (территориях) общественного назначения (далее – объекты), включая прилегающую к ним открытую (закрытую) территорию, а также временно предназначенные или подготовленные для проведения мероприятия территории при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями и индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства, в том числе правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, регламентов, инструкций и т.д.

1.6. Проведение мероприятий должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании их проведения.

1.7. При проведении мероприятий учитываются погодные условия и другие факторы, влияющие на ход проведения мероприятий.

1.8. Под организаторами мероприятий в настоящем Положении понимаются исполнительные органы государственной власти Пермского края и их подведомственные организации.

1.9. Организаторы мероприятий несут ответственность за создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей мероприятий, соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения.

1.10. В организации и проведении мероприятий задействуются органы внутренних дел, территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю, медицинские организации, организации в сфере торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством.

1.11. При подготовке и проведении мероприятий организаторы мероприятий обеспечивают создание организационных комитетов, включающих индивидуальных предпринимателей и (или) представителей организаций, участвующих в подготовке к проведению мероприятий.

Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание медицинской помощи, устанавливающих порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

## **II. Основной перечень документов, регламентирующих порядок проведения мероприятий**

2.1. Мероприятие проводится в соответствии с утвержденным организатором мероприятия планом подготовки и проведения мероприятия и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями объектов и организаторами мероприятий.

2.3. Документами, определяющими общий порядок подготовки и проведения мероприятия, являются:

план объекта, территории с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных

транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации помещений (зала, трибун), передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения зрителей на объекте;

план подготовки и проведения мероприятия, утвержденный организатором мероприятия;

акт по установлению готовности объекта к проведению мероприятия с массовым пребыванием людей (далее – акт), подписанный руководителем объекта, представителем организатора мероприятия, членами комиссии, проводящими оперативно-технический осмотр;

паспорт безопасности объекта (в случаях, предусмотренных законодательством);

инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкция о мерах пожарной безопасности (в случаях, предусмотренных законодательством);

заключенный договор медицинского обслуживания мероприятия (оказания услуги);

должностные инструкции работников объекта.

2.4. Установление готовности объекта к проведению мероприятия осуществляется по результатам его оперативно-технического осмотра комиссиями.

Комиссия создается исполнительным органом государственной власти Пермского края – организатором мероприятия, исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) организатора мероприятия, не менее чем за семь дней до начала проведения мероприятия.

Комиссию возглавляет председатель комиссии – руководитель исполнительного органа государственной власти Пермского края – организатора мероприятия, руководитель исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) организатора мероприятия.

В состав данных комиссий включаются представители собственника и администрации объекта, исполнительных органов государственной власти Пермского края, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора).

2.5. Не менее чем за сутки до начала мероприятия комиссией проводится оперативно-технический осмотр объекта, и его результаты оформляются актом по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается срок для их устранения. После устранения указанных нарушений комиссией составляется акт не менее чем за 3 часа до начала мероприятия.

Данный акт подписывается членами комиссии.

Акт составляется на каждое мероприятие.

В акте указываются наименование и дата проведения мероприятия.

Подписание комиссией акта означает возможность проведения мероприятия на данном объекте.

Ответственность за организацию проведения оперативно-технического осмотра объекта и принятие решения о готовности объекта к проведению мероприятия с массовым пребыванием людей несет председатель комиссии.

### **III. Меры, принимаемые организаторами мероприятий**

#### **3.1. Организаторы мероприятия:**

обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка объекта;

точно выполняют план подготовки и проведения мероприятия, обеспечивают обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

уведомляют органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, на территории которых проводится мероприятие, и соответствующие территориальный орган безопасности, органы внутренних дел и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю о проведении мероприятия в срок не позднее 30 календарных дней до дня проведения мероприятия. В уведомлении указывается информация о наименовании мероприятия с указанием места, времени, формата, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса, номеров контактных телефонов;

создают необходимые условия для личной безопасности участников и зрителей мероприятия.

3.2. Администрация объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивает:

безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на объекте, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность помещений, трибун, маршрутов эвакуации участников и зрителей;

наличие обслуживающего персонала объекта, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями;

наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими структурами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципальных образований Пермского края, с подразделениями государственной противопожарной службы, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

проведение разъяснительной работы с гражданами по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей с использованием наглядно-художественного оформления, радиотрансляционной сети сооружения и других средств;

размещение на видных местах объектов знаков безопасности, указателей, правил пользования объектом для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением;

наличие информации о правилах поведения, порядке эвакуации участников и зрителей мероприятия и мерах пожарной безопасности;

контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей мероприятия согласно билетам и пропускам;

общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения;

при проведении мероприятий на открытой площадке установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников и зрителей мероприятия;

при проведении мероприятий на открытой площадке установку переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом – стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов;

проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в мероприятии помещений;

разработку памятки поведения участников и зрителей мероприятия, распространяемой среди участников и зрителей мероприятия.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация объекта обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям органов внутренних дел, ответственным за обеспечение безопасности граждан на мероприятии.



Приложение  
к Положению о проведении  
мероприятий с массовым  
пребыванием людей  
на территории Пермского края

**АКТ**  
**по установлению готовности объекта к проведению мероприятия**  
**с массовым пребыванием людей**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (места), адрес)

к проведению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

провела в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
оперативно-технический осмотр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (места), адрес)

с целью установления его готовности к проведению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения, подлежащие устранению. Срок устранения
1	2	3
1	Наличие нормативных документов о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории Пермского края	
2	Надежность конструктивных элементов объекта, в том числе: 1. зданий, сооружений постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции); 2. конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения)	
3	Степень готовности территорий и объекта к приему участников и зрителей: 1. готовность маршрутов заполнения трибун, маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях; 2. готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению); 3. готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей; 4. готовность раздевалок для заявленного количества	

1	2	3
	участников мероприятия; 5. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта санитарным правилам; 6. соответствие объекта требованиям экологической безопасности; 7. соответствие объекта требованиям по взрывобезопасности; 8. соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на объекте и прилегающей к нему территории	
4	Готовность автотранспорта, инженерно-технических систем и оборудования, в том числе: 1. готовность систем энергоснабжения и освещения; 2. готовность систем водоснабжения и канализации; 3. готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности; 4. готовность системы отопления; 5. готовность системы вентиляции; 6. готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций; 7. готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей; 8. готовность транспортных средств сооружения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств	
5	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала объекта	
6	Наличие и готовность служб охраны общественного порядка и безопасности	
7	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	
8	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)	
9	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости объекта	

По результатам готовности объекта комиссия (не) дает разрешение на проведение мероприятия \_\_\_\_\_  
 (наименование мероприятия, дата, время и адрес проведения)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
2. \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
3. \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)